

УТВЕРЖДЕН:

Решением учредителя
№ 4 от «24» декабря 2021 года

Учредитель АНО ДПО «ЦТАО»  Э.Р.Неофитиди

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр технической аттестации и обучения»

г. Екатеринбург
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр технической аттестации и обучения», именуемая в дальнейшем АНО или Центр, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной путем реорганизации в форме преобразования Негосударственного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр технической аттестации и обучения».

1.2. Организационно-правовая форма юридического лица - автономная некоммерческая организация. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр технической аттестации и обучения»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «ЦТАО»**.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО ДПО «ЦТАО» определяется местом государственной регистрации - Свердловская область, город Екатеринбург.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является оказание услуг по осуществлению образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- Программа повышения квалификации;
- Программа профессиональной переподготовки;
- Программа профессионального обучения путем повышения профессиональных знаний;
- Совершенствование деловых качеств руководителей и специалистов в области химической и нефтеобрабатывающей промышленности, производства и распределение электроэнергии, газа и воды, металлургического производства, промышленной безопасности, перевозки опасных грузов, опасного производства, угольной промышленности, маркшейдерского дела, ведущих горных работ, осуществляющих взрывные работы, охрана труда, экологии и иных областях в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

2.2. Предметом деятельности АНО являются:

- предаттестационная подготовка в области промышленной безопасности;
- обучение руководителей и специалистов по пожарно-техническому минимуму;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка по рабочим профессиям;
- повышение квалификации профессиональная подготовка руководителей и специалистов по программе оказания первой медицинской помощи;
- повышение квалификации руководителей и специалистов по программе ежегодных занятия с водителями автотранспортных средств;
- повышение квалификации и профессиональное обучение руководителей и специалистов по программам неразрушающего контроля;

- повышение квалификации и профессиональное обучение руководителей и специалистов по программам физико-механических испытаний;
- повышение квалификации и профессиональное обучение руководителей и специалистов по программам управление качеством электрической энергии;
- повышение квалификации и профессиональное обучение руководителей и специалистов по программам изменение показателей качества электроэнергии;
- повышение квалификации и профессиональное обучения руководителей и специалистов по программам экологической безопасности;
- повышение квалификации и профессиональное обучение руководителей и специалистов по программам строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ;
- повышение квалификации и профессиональное обучение руководителей и специалистов по программам энергосбережения, энергоэффективности и энергоаудита;
- повышение квалификации и профессиональное обучение бухгалтеров;
- повышение квалификации и профессиональное обучение юристов;
- повышение квалификации и профессиональное обучение руководителей и специалистов отдела кадров;
- повышение квалификации и профессиональное обучение экономистов;
- повышение квалификации и профессиональное обучение сметчиков;
- повышение квалификации и профессиональное обучение руководителей и специалистов по сметному делу;
- повышение квалификации и профессиональное обучение снабженцев;
- повышение квалификации и профессиональное обучение руководителей и специалистов по программе выполнение функций Заказчика;
- повышение квалификации и профессиональное обучение руководителей и специалистов по программе выполнение функций Генерального подрядчика;
- проведение учебных занятий, разработка учебно – тематических планов, в том числе привлечения внештатных специалистов;
- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, в том числе оказание платных образовательных услуг;
- разработка и организация образовательных программ;
- проведение благотворительных акций и мероприятий, привлечение средств на благотворительной основе для финансирования образовательных работ и программ.

2.3. АНО может осуществлять деятельность, приносящую доход, указанную в уставе, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую уставным целям деятельности. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ АНО. ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

3.1. Управление АНО осуществляет ее учредитель, который является высшим органом управления. Единственным учредителем АНО ДПО «ЦТАО» является **Неофитиди Эльвира Равильевна**.

3.2. Основная функция учредителя- обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- 3) определение размера и формы оплаты обучения в Центре, определение условий оплаты труда работников Центра;
- 4) избрание единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) прием в состав учредителей некоммерческой организации;
- 7) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя АНО, не могут быть переданы для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.5. При осуществлении надзора за деятельностью АНО Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Центра в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать информацию об образовательной деятельности Центра, знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обращаться с исками в суд;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.6. Учредитель АНО обязан:

- выполнять требования Устава Центра и решения органов Центра;
- оказывать содействие Центру в осуществлении им своей деятельности;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

3.7. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. До направления сведений о своем выходе в регистрирующий орган учредитель обязан передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом.

3.8. Права и обязанности учредителя АНО в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об АНО, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.9. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей АНО с согласия других учредителей.

4. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АНО

4.1. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган, который подотчетен учредителю АНО.

4.2. **Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор.** Генеральный директор назначается учредителем АНО сроком на 3 года.

Генеральный директор находится по месту нахождения АНО.

4.3. Генеральный директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора решается учредителем АНО.

4.5. К компетенции Генерального директора относятся:

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений учредителя АНО;
- 3) регулярное информирование учредителя АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 5) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

- 6) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
 - 7) распоряжение имуществом АНО в пределах своих полномочий;
 - 8) утверждение штатного расписания.
- 4.6. При осуществлении своих полномочий Генеральный директор:
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - распоряжается средствами и имуществом Центра в пределах своей компетенции и утвержденной сметы;
 - заключает от имени Центра договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Центра.
 - выдает доверенности;
 - открывает в банках и иных кредитных организациях расчетные и иные счета;
 - издает приказы, инструкции, распоряжения, локальные нормативные акты обязательные для исполнения всеми работниками Центра и слушателями;
 - заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Центра, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
 - организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра;
 - подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
 - является председателем педагогического совета Центра;
 - является председателем общего собрания работников Центра;
 - исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Центра и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра.
- 4.7. Порядок деятельности Генерального директора устанавливается настоящим Уставом и контрактом, заключенным между Центром и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа. Договор между Центром и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, подписывается от имени Центра его Учредителем.
- 4.8. Генеральный Директор обязан:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава Центра;
 - ежегодно отчитываться перед Учредителем Центра за результат финансовой и хозяйственной деятельности Центра.
- 4.9. Генеральный директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Центра, представляемых Учредителям, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами РФ и Уставом Центра.

5. ДРУГИЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

- 5.1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления - **Общее собрание работников** (далее – *Собрание*).
- 5.2. Собрание формируется из числа всех сотрудников Центра, принятых на работу в Центр на основании трудового договора, которые с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Собрания. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников. Решение принято, если за него проголосовало более половины присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.
- 5.3. Генеральный директор Центра входит в состав Собрания Центра по должности и является его Председателем.
- 5.4. Полномочия общего Собрания:
- Определяет меры, способствующие более эффективной работе Центра, вырабатывает и вносит предложения по вопросам улучшения функционирования Центра, совершенствования трудовых отношений.

- Создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Центра и устанавливает их полномочия по согласованию с генеральным директором Центра.
- Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Центра, другим важным вопросам его деятельности, не отнесённым к компетенции генерального директора Центра, других органов Управления.
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, вносит предложения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

5.5. Постоянно действующий коллегиальный орган управления - **Педагогический совет.**

5.6. Состав Педагогического совета формируется из всех педагогических работников Центра, которые с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

5.7. Генеральный директор Центра входит в состав Педагогического совета Центра по должности и является его Председателем.

5.8. Исключение из состава Педагогического совета осуществляется в случаях:

- прекращения трудовых отношений с Центром;
- письменного заявления его члена.

5.9. Полномочия Педагогического совета:

- Осуществляет деятельность по реализации государственной политики по вопросам образования;
- Способствует совершенствованию образовательного процесса в Центре;
- Внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Способствует повышению качества профессиональной подготовки слушателей;
- Способствует повышению качества профессиональной деятельности преподавателей и сотрудников;
- Содействует распространению, внедрению инновационных разработок и технологий в образовательный процесс;
- Организует участие преподавателей и сотрудников в семинарах, конференциях, круглых столах, способствующих повышению квалификации.
- Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников. Решения приняты, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. При реализации образовательного процесса Центра руководствуется следующими принципами: демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года и включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства продолжительностью не менее 72 академических часов, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета, защитой реферата;
- длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, по профилю профессиональной деятельности продолжительностью 108 академических часов;
- курсы, семинары повышения квалификации по вопросам конкретного производства продолжительностью не менее 8 академических часов.

6.3. Содержание и организация учебного процесса регламентируются образовательными программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными Генеральным директором Центра с учетом соответствующих государственных образовательных стандартов.

6.4. В своей работе Центр реализует такой подвид дополнительного образования, как дополнительное профессиональное образование:

- краткосрочное повышение квалификации;
- длительное повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка с присвоением квалификации.

6.5. Центр самостоятельно с учетом потребностей заказчиков и требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы.

6.6. Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

6.7. Образовательный процесс проводится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты определяется Центром самостоятельно. Полученный доход используется Центром в соответствии с уставными целями.

6.8. Профессиональная переподготовка, обучение и повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг, заключаемых Центром с органами исполнительной власти, органами занятости населения и другими юридическими и физическими лицами в письменной форме руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

6.9. Взаимоотношения Центра, слушателя и заказчика регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер и сроки внесения оплаты за обучение и другие условия.

6.10. В Центре устанавливается режим из расчета не более восьми академических часов в день продолжительностью по сорок пять минут с пятнадцатиминутным перерывом между занятиями и обеденным перерывом – один час, в соответствии с трудовым распорядком, установленным в Центре.

6.11. Обучение производится по программам подготовки руководителей и специалистов, а также по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и основным программам профессионального обучения, разработанным Центром, в частности по программам:

- предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности;
- пожарно-технического минимума;
- обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- профессиональной подготовки и повышения квалификации по рабочим профессиям;
- оказания первой медицинской помощи;
- ежегодных занятия с водителями автотранспортных средств;
- по неразрушающему контролю;
- по физико-механическим испытаниям;
- по управлению качеством электрической энергии;
- по изменению показателей качества электроэнергии;
- по экологической безопасности;
- по строительным, монтажным и ремонтно-строительным работам;
- по энергосбережению, энергоэффективности и энергоаудиту;
- обучения бухгалтеров;
- обучения юристов;
- обучения специалистов отдела кадров;
- обучения экономистов;
- обучения сметчиков;
- обучения сметному делу;
- обучения снабженцев;
- обучения выполнению функций Заказчика;
- обучения выполнению функций Генерального подрядчика;
- а также иных областях и по иным правилам.

6.12. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Центра на основании договора с заказчиком.

6.13. Зачисление обучающихся в Центр производится на основании:

- договора об оказании образовательных услуг, заключенного между Центром и обучающимся;
- факта оплаты за обучение в соответствии с условиями заключенного договора об оказании образовательных услуг;

6.14. Слушателями Центра являются физические лица.

6.15. При отчислении слушателя документ об образовании не выдается. Основаниями для отчисления слушателей могут являться:

- заявление слушателя;
- невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных способностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение);
- состояние здоровья;
- не внесение платы за обучение;
- другие обстоятельства, указанные в договоре.

6.16. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Центра. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании – удостоверение о профессиональной подготовке, переподготовки, повышении квалификации.

6.17. Центр выполняет научно – методическую работу в целях улучшений качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность;

6.18. Центр самостоятелен в выборе форм, средств, и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством;

6.19. Обучение в Центре ведется на русском языке.

6.20. Центр обязан довести до слушателя и заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего, Устав Центра;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются слушатели, преподаватели, научный и технический персонал Центра.

7.2. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

7.3. Права слушателя Центра:

- посещать занятия в Центре после зачисления;
- пользоваться имеющейся в Центре учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности;

7.4. Обязанности слушателя Центра:

- посещать все занятия предлагаемого курса, выполнять в установленные сроки и качественно все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами, реализуемыми в Учреждении, выполнять все требования учебной дисциплины;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной к их компетенции;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и другие локальные акты Центра;

7.5. В Центре предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников.

7.6. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Преподаватели Центра пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Центре устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

7.10. Заработная плата работников Центра устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

7.11. Условия оплаты труда работника Центра указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

7.12. Система оплаты труда в Центре, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Центра и иными локальными нормативными актами.

7.13. Права и обязанности преподавателей, научного и технического персонала Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

7.14. Сотрудники и преподаватели Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- требовать от администрации Центра создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- участвовать в научно - экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.15. Сотрудники и преподаватели Центра обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса.
- повышать профессиональную квалификацию.
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства по решению учредителя АНО. Учредитель АНО утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, созданным их Центром и действуют на основании утвержденных им положений.

8.3. Филиалом Центра является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра, и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал Центра вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра, осуществляет их защиту. В представительствах Центра ведение образовательной деятельности запрещается.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Центром и действуют на основании его доверенности.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ АНО

9.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам несет Генеральный директор.

9.4. АНО хранит следующие документы:

- решение о создании АНО;
 - устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
 - документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы АНО;
 - положение о филиале или представительстве АНО;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - решения учредителя, протоколы заседаний ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
 - заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
 - иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 9.5 АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

10. ИМУЩЕСТВО АНО

10.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

10.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

10.3. АНО может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилой фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

10.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

10.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по

законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

11.1. В устав по решению учредителя АНО могут быть внесены изменения путем принятия его в новой редакции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

12.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

12.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Органы управления АНО прекращают свою деятельность.

12.6. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

12.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 декабря 2017 года, ОГРН 1176658118010
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 28 января 2022 года за № 2226600094367

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«03» февраля 2021 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730023

Владелец Всеенков Олег Васильевич

Действителен с 13.06.2024 по 13.06.2025